



DIRECCIÓN GENERAL

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:** Para asistir a los planteles CONALEP Altamirano y Comitán, los días 15 al 17 de julio del año en curso, con el objetivo de realizar supervisión sobre el estado actual de los convenios de capacitación, Detección de riesgos, irregularidades o pendientes, Recomendaciones para fortalecer el proceso de contratación de servicios de capacitadores, para fortalecer los servicios que proporciona el CONALEP CHIAPAS.

**Resumen:** El día 15 de julio de 2025 me trasladé al Plantel CONALEP Altamirano, donde fui recibido por el Director del plantel, Téc. José Arturo Rodríguez Pino, y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Sara Eugenia Alfaro Gómez. Durante esta jornada se realizó una revisión exhaustiva de los convenios de capacitación vigentes, así como de aquellos que se encuentran en proceso de formalización o con vencimiento próximo. Revisé el contenido documental, las cláusulas contractuales y los expedientes administrativos relacionados, con el objetivo de verificar el cumplimiento de la normativa institucional. Detecté algunos pendientes en cuanto a la firma de actas de entrega-recepción de servicios y el seguimiento de reportes finales de ejecución, por lo que emití recomendaciones específicas para subsanar dichas omisiones. También se identificaron oportunidades de mejora en el procedimiento de selección de capacitadores, en particular sobre la documentación de perfiles técnicos y evaluación de desempeño.

El día 16 de julio de 2025, ya en el Plantel CONALEP Comitán, fui recibido por el Director Mtro. Alonso Antonio Villagómez Ruíz y por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cecilia Guadalupe Ramírez López. Durante esta jornada se llevó a cabo la revisión documental y operativa de los convenios de capacitación firmados por el plantel, así como de los registros de ejecución de cada curso impartido. Se analizaron los contratos celebrados con capacitadores externos, evaluando tanto su proceso de contratación como los mecanismos de seguimiento y control aplicados. Se identificaron áreas susceptibles de fortalecimiento, tales como la calendarización de entregables, los mecanismos de evaluación de impacto, y la correcta integración de expedientes que incluyan comprobantes de servicios, listados de asistencia, reportes de satisfacción y evidencia fotográfica. También se revisaron los lineamientos internos aplicados por el plantel para validar su alineación con los criterios estatales.

El día 17 de julio de 2025 continuamos con la segunda jornada de trabajo en el Plantel Comitán. Durante esta sesión se estableció un diálogo abierto con el personal administrativo y directivo para analizar los riesgos detectados en el proceso de contratación de capacitadores, tales como falta de seguimiento a los plazos contractuales, carencia de indicadores de evaluación y retrasos en los pagos derivados de expedientes incompletos. A partir de este análisis se elaboró una lista de recomendaciones para fortalecer el procedimiento de contratación, entre las que destacan la implementación de una matriz de seguimiento por curso, el uso de formatos homologados para informes y actas, y la capacitación del personal responsable en materia de control documental. Finalmente, se acordó dar seguimiento a estas acciones con reuniones virtuales en las próximas semanas, con el propósito de monitorear avances y brindar el acompañamiento necesario.

*La comisión fue altamente productiva y permitió establecer acciones concretas para fortalecer la gestión de los servicios de capacitación que brinda el CONALEP Chiapas, asegurando su alineación con los principios de*

**Conclusiones y/o** se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 18 de julio de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/234/2025

COMISIONADO  
  
LIC. CLAUDIA CANO MOGUEL  
COORDINADOR EJECUTIVO III